

STELLENAUSSCHREIBUNG

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Kämmerei der Stadt Loitz die Stelle 2.2.01

als Kassenleiterin (w/m/d)

unbefristet zu besetzen. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden

Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung der Stadtkasse mit der Abwicklung und Überwachung aller Kassengeschäfte (bar und bargeldlos)
- Verwaltung der Kassenmittel, Bewirtschaftung der Bankkonten, Buchführung und Zahlungsverkehr
- Erstellung der Tagesabschlüsse sowie die Mitwirkung bei der Aufstellung der Jahresrechnung (kassenmäßiger Abschluss)
- Überprüfung und Zuordnung unklarer Einzahlungen
- Ausstellen von Spendenquittungen sowie steuerlichen Unbedenklichkeitsbescheinigungen
- Mahnwesen öffentlich-rechtlicher sowie privatrechtlicher Forderungen
- Bearbeitung der Niederschlagungen und Erlass von Nebenforderungen
- Vorbereitung und Überwachung der Vollstreckung von öffentlich-rechtlichen Forderungen
- Erstellen von Statistiken im Kassenbereich
- Zuständigkeit für Zahlstellen und Handvorschüsse
- Verwaltung des Verwahrgelasses
- Mitwirkung bei örtlichen und überörtlichen Kassen- und Rechnungsprüfungen

Anforderungen:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. einen abgeschlossenen Angestelltenlehrgang I oder vergleichbare Ausbildung
- hohe Leistungsbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit, sowie eigenverantwortliche, selbständige und fachlich fundierte Arbeitsweise
- EDV-Kenntnisse sind von Vorteil
- Bereitschaft zur Mitwirkung bei städtischen Veranstaltungen, Mitarbeit in Wahllokalen/Wahlvorständen

Vergütung:

erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TvöD – VKA)

Interessenten (w/m/d) werden gebeten, bis zum **16.09.2024** ihre vollständigen Unterlagen an die Stadt Loitz, Hauptamt, Lange Straße 83, 17121 Loitz oder per Mail an a.blum@loitz.de zu senden. Senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte ohne Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht werden. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt worden ist.

Übergeben Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail, fassen Sie diese bitte in einer Datei als PDF-Format zusammen. Wir machen darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen per E-Mail in unverschlüsselter Form übertragen werden, da eine verschlüsselte elektronische Kommunikation mit der Stadt Loitz nicht möglich ist.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) – zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen - in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz M-V.

Informationen zur DSGVO in Bezug auf das Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

<http://www.stadtlowitz.de/Bürgerservice/stellenausschreibungen>

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Loitz, 13.08.2024



Christin Witt

Bürgermeisterin der Stadt Loitz
