

Absender

An

Eingangsstempel

Aktenzeichen/Geschäftszeichen

### Verlustanzeige

Verbandsgemeindeverwaltung Bürgerbüro \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Ich \_\_\_\_\_

Name, Vorname	
Straße, Hausnummer	PLZ, Wohnort
geboren am	in
Telefon	Fax

zeige hiermit den  Verlust  Diebstahl meiner folgenden Unterlagen an:

Pass Nr. \_\_\_\_\_

Personalausweis Nr. \_\_\_\_\_

Kinderausweis Nr. \_\_\_\_\_

Ausweis ausgestellt von: \_\_\_\_\_ am: \_\_\_\_\_

Der Verlust/Diebstahl hat sich nach meiner Kenntnis wie folgt ereignet: (ggf. auf gesondertem Blatt)

\_\_\_\_\_

eine Verlustanzeige bei der Polizei wurde  erstattet  nicht erstattet

Polizeistelle: \_\_\_\_\_

Mir ist bekannt, dass wissentlich falsche Angaben strafbar sind; dass das Wiedererlangen des Personalausweises/Passes dem Amt für öffentliche Ordnung, Bürgerbüro, mitzuteilen ist und dass der wiedererlangte Ausweis/Pass zurückzugegeben ist, falls zu dieser Zeit bereits ein neuer Ausweis/Pass beantragt wurde.

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift des Anzeigenden (muss durch persönliches Erscheinen gewährleistet werden)

Datum \_\_\_\_\_ Dienstsiegel \_\_\_\_\_

Im Auftrag

Diese Anzeige gilt als Bescheinigung und zwar nur bis zur Neuausstellung des neuen Personalausweises/Passes; längstens jedoch 3 Wochen vom Tag der Ausstellung an gerechnet.